

PRIVACYREGLEMENT INZAKE BESCHERMING VAN CLIËNTGEGEVENS (vastgesteld door de directie van Reclassering Nederland op 4 maart 2009)

De directie van Reclassering Nederland besluit vast te stellen het navolgende reglement:

Begripsbepalingen

Artikel 1 *Begripsbepalingen*

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Reclassering Nederland: de Stichting Reclassering Nederland gevestigd te Utrecht, zijnde een instelling als bedoeld in artikel 4 van de Reclasseringsregeling 1995.
- b. Reclasseringsinstelling: een erkende instelling als bedoeld in artikel 4 van de Reclasseringsregeling 1995, alsmede een instelling voor maatschappelijke dienstverlening zoals bedoeld in artikel 5 van de Reclasseringsregeling 1995, die onder verantwoordelijkheid van Reclassering Nederland bepaalde reclasseringswerkzaamheden verricht.
- c. Cliënt: persoon of personen met wie een reclasseringsrelatie bestaat of heeft bestaan.
- d. Cliëntgegevens: gegevens over of herleidbaar tot de cliënt en zijn omstandigheden.
- e. Verwerken van cliëntgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot cliëntgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, uitwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- f. Verantwoordelijke: de algemeen directeur van Reclassering Nederland.
- g. Beheerder: een door de verantwoordelijke aangewezen functionaris belast met het beheer van cliëntgegevens.
- h. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- i. Derde: iedere persoon of organisatie buiten gezag staand van de Reclassering Nederland, niet zijnde een cliënt of een bewerker.
- j. Toestemming van de cliënt: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

De registratie

Artikel 2 *Toepassingsgebied*

1. Dit reglement is van toepassing op alle cliëntgegevens die zowel langs geautomatiseerde als niet geautomatiseerde weg door of vanwege Reclassering Nederland gestructureerd worden verwerkt.

2. Dit reglement is niet van toepassing op aantekeningen die uitsluitend voor persoonlijk gebruik bestemd zijn.

Artikel 3 *Doelstelling van de registratie*

1. Cliëntgegevens worden alleen verzameld met het oog op:
 - a. het al dan niet in samenwerking met andere organisaties uitvoeren van:
 - de wettelijke reclasseringstaken: het verrichten van onderzoek en voorlichting (diagnose & advies), het verlenen van hulp en steun (toezicht & begeleiding), de tenuitvoerlegging van sancties, en/of andere taken die bij of krachtens de wet aan Reclassering Nederland zijn opgedragen; en/of
 - overige taken die in overeenstemming zijn met de Statuten van Reclassering Nederland.
 - b. het beleid en het beheer van Reclassering Nederland
 - c. het afleggen van verantwoording aan de overheid;
 - d. wetenschappelijk onderzoek en statistiek.
2. Rechtmatig verkregen cliëntgegevens mogen worden gebruikt en verder verwerkt voor doeleinden, die met het doel van het verzamelen verenigbaar zijn. Cliëntgegevens die ten behoeve van de in het eerste lid onder b. en c. genoemde doeleinden zijn verzameld, mogen slechts worden gebruikt in een vorm waarin deze niet meer tot individuele cliënten herleidbaar zijn, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.
3. Gegevens waaruit de raciale of etnische afkomst van de cliënt blijkt, waaronder foto's, mogen worden gebruikt en verder verwerkt ten behoeve van de in het eerste lid onder a. genoemde doeleinden, alsmede ten behoeve van de identificatie van de cliënt.
4. Cliëntgegevens mogen ook zonder toestemming van de cliënt worden gebruikt en verder verwerkt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek onder de navolgende voorwaarden:
 - het onderzoek dient een algemeen belang; en
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek is noodzakelijk; en
 - het vragen van de uitdrukkelijke toestemming blijkt onmogelijk of kost een onevenredige inspanning; en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad; en
 - bij de uitkomsten van het onderzoek zijn de gegevens niet meer tot individuele cliënten of personen herleidbaar.

Artikel 4 *Te verzamelen gegevens*

Door Reclassering Nederland worden de volgende cliëntgegevens in de registratie opgenomen:

- a. de cliëntgegevens die staan vermeld in bijlage 1. "Cliëntgegevens in WSM-RISc & CVS (Cliënt Volg Systeem) d.d. 25 april 2007" of zoals nadien gewijzigd;
- b. vingerafdrukken, cliëntgegevens in de vorm van beeld en geluid en foto's;
- c. overige gegevens in fysieke cliëntdossiers: processen-verbaal, rapporten van het NIFP, opdrachtformulieren van het OM/RM/DJI, toezichtovereenkomsten en andere brondocumenten.

Artikel 5 *Informatie over de cliënt*

1. Informatie over de cliënt kan bij derden slechts worden ingewonnen nadat de cliënt het doel daarvan is medegedeeld en de cliënt daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel behoeft het inwinnen van informatie geen voorafgaande toestemming van de cliënt indien de informatie wordt ingewonnen bij:
 - a. een reclasseringsinstelling, Politie, het Openbaar Ministerie; de Dienst Justitiële Inrichtingen, het NIFP, de Bureau's Jeugdzorg (onderdeel jeugdreclassering), de Raad voor de Kinderbescherming (onderdeel jeugdstrafzaken), gemeenten (in het kader van hun openbare orde taak) en andere organisaties die op grond van de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht;
 - b. een instelling of hulpverlener voor gezondheidszorg, jeugdzorg of maatschappelijke dienstverlening.
3. Informatie over de cliënt van derden verkregen wordt zonder voorafgaande toestemming van de cliënt vastgelegd indien de informatie afkomstig is van:
 - a. een reclasseringsinstelling, Politie, het Openbaar Ministerie; de Dienst Justitiële Inrichtingen, het NIFP, de Bureau's Jeugdzorg (onderdeel jeugdreclassering), de Raad voor de Kinderbescherming (onderdeel jeugdstrafzaken), gemeenten (in het kader van hun openbare orde taak) en andere organisaties die op grond van de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht;
 - b. een andere organisatie met een publiekrechtelijke taak;
 - c. een instelling of hulpverlener voor gezondheidszorg, jeugdzorg of maatschappelijke dienstverlening;
 - d. een andere organisatie indien het inwinnen van informatie over de cliënt noodzakelijk is met het oog op een gerechtvaardigd belang van Reclassering Nederland, tenzij het belang of de fundamentele rechten of vrijheden van de cliënt zwaarder wegen.
4. Informatie over de cliënt zonder voorafgaande toestemming van de cliënt verkregen van een derde die niet in lid 3 van dit artikel wordt genoemd, wordt slechts vastgelegd nadat de cliënt zich daarmee akkoord heeft verklaard.

Artikel 6 *Koppeling met andere bestanden*

1. De bestandskoppeling van cliëntgegevens tussen Reclassering Nederland en andere reclasseringsinstellingen is toegestaan.
2. De bestandskoppeling van cliëntgegevens tussen Reclassering Nederland en de persoonsregistraties van andere organisaties die op grond van de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht is uitsluitend toegestaan indien die organisaties de cliëntgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun wettelijke taak en de persoonlijke levenssfeer van de cliënten daardoor niet onevenredig wordt geschaad. De bepalingen uit dit reglement zijn daarbij onverminderd van kracht.

De toegang tot en het gebruik van de cliëntgegevens

Artikel 7 *Het vastleggen van cliëntgegevens*

De cliëntgegevens worden opgeslagen in dossiers binnen Reclassering Nederland en/of op de voor de geautomatiseerde verwerking toegankelijke informatiedragers.

Artikel 8 *De toegang tot cliëntgegevens*

Functionarissen werkzaam bij Reclassering Nederland, alsmede vrijwilligers behorend tot het vrijwilligersnetwerk van Reclassering Nederland en bewerkers hebben toegang tot de cliëntgegevens, indien zij door de verantwoordelijke in het kader van de aan hen opgedragen werkzaamheden daartoe zijn aangewezen. Voor wat betreft de in bijlage 1. genoemde gegevens gelden daarbij de in bijlage 2. opgenomen autorisatiematrixen alsmede de in bijlage 3. opgenomen procedures voor het wijzigingsbeheer.

Artikel 9 *Het verstrekken van cliëntgegevens*

1. Cliëntgegevens worden alleen verstrekt indien dat verenigbaar is met de in artikel 3 lid 1 van dit reglement genoemde doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, één en ander met inachtneming van artikel 3 leden 2 tot en met 4 van dit reglement. De gegevensverstrekking moet noodzakelijk zijn om de in artikel 3 lid 1 genoemde doeleinden te bereiken. De gegevens dienen toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.
2. Aan andere dan de in artikel 8 van dit reglement bedoelde personen of organisaties kunnen slechts cliëntgegevens worden verstrekt met in achtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel en onder de navolgende voorwaarden:
 - a. wanneer dit vereist wordt ingevolge de Reclasseringsregeling 1995 of een ander wettelijk voorschrift;
 - b. ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek met in achtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4 van dit reglement;
 - c. indien de functionaris die de cliënt begeleidt informatieverstrekking over de cliënt noodzakelijk of wenselijk acht ten behoeve van werkbegeleiding, supervisie, collegiale consultatie, is geen toestemming van de cliënt noodzakelijk. Worden cliëntgegevens voor dit doel vermenigvuldigd dan dienen de afschriften van het origineel na gebruik vernietigd te worden.
 - d. indien er sprake is van Reclasseringsadvies over de persoon van een verdachte of dader aan bevoegde justitiële autoriteiten of aan andere organisaties zoals bedoeld in artikel 8 sub b en artikel 9 Reclasseringsregeling 1995, wordt vóór de uitbrenging van het rapport, de cliënt in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Uitbrenging van het rapport is niet afhankelijk van de medewerking of toestemming van de cliënt. De cliënt wordt in de gelegenheid gesteld om op het concept rapport te reageren, tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten. De reactie van de cliënt op het concept rapport, dan wel een samenvatting daarvan, wordt in het definitieve rapport vermeld.
 - e. Cliëntgegevens kunnen zonder toestemming van de cliënt in het kader van de uitvoering van een wettelijke reclasseringstaak worden verstrekt aan:
 - i. Een reclasseringsinstelling, Politie, het Openbaar Ministerie; de Dienst Justitiële Inrichtingen, het NIFP, de Bureau's Jeugdzorg (onderdeel

jeugdreclassering), Raad voor de Kinderbescherming (onderdeel jeugdstrafzaken), gemeenten (in het kader van hun openbare orde taak) en andere organisaties die op grond van de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht, één en ander onverminderd het bepaalde in sub d. van dit artikel;

ii. Instellingen en hulpverleners voor gezondheidszorg, jeugdzorg of maatschappelijke dienstverlening, voor zover de instellingen of hulpverleners de gegevens nodig hebben in aanvulling op de gegevens die zij verwerken omtrent de gezondheid van de cliënt.

f. In de overige gevallen kunnen cliëntgegevens alleen met schriftelijke toestemming van de cliënt aan derden waarmee wordt samengewerkt, worden verstrekt, tenzij de cliënt niet in staat is om zijn wil te bepalen.

3. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kunnen cliëntgegevens zonder toestemming van de cliënt aan andere dan de in artikel 8 van dit reglement bedoelde personen of organisaties worden verstrekt:

- a. wanneer de belangen van anderen of de samenleving met ernstige schade bedreigd worden (overmacht)
- b. aan een Advies- en Meldpunt Kindermishandeling in geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling
- c. aan de Raad voor de Kinderbescherming indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de taken van de raad

De verstrekte gegevens dienen toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.

Taken en bevoegdheden van de verantwoordelijke en de beheerder

Artikel 10 *De verantwoordelijke*

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor de naleving van het reglement en van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de nauwkeurigheid, juistheid en volledigheid van de opgenomen cliëntgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet erop toe dat ten aanzien van de beveiliging van de cliëntgegevens afdoende maatregelen genomen worden.

Artikel 11 *De beheerder*

1. De beheerder heeft de dagelijkse zorg voor het beheer van de cliëntgegevens.
2. De beheerder is verantwoording schuldig aan de verantwoordelijke.

3. De beheerder dient maatregelen te treffen om te voorkomen dat onbevoegden toegang kunnen hebben tot de cliëntgegevens.

Rechten van de cliënten

Artikel 12 *Recht op informatie en inzage*

1. Een cliënt wordt door de functionaris die ten behoeve van hem reclasseringswerkzaamheden verricht vooraf in kennis gesteld van het feit dat door Reclassering Nederland cliëntgegevens worden verwerkt en hoe Reclassering Nederland in algemene zin met cliëntgegevens omgaat. De cliënt ontvangt op zijn verzoek een exemplaar van het privacyreglement.
2. Op verzoek van de cliënt deelt de verantwoordelijke binnen vier weken na ontvangst van het verzoek aan de cliënt schriftelijk mede of cliëntgegevens van hem worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke draagt te allen tijde zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. Bij een uitsluitend telefonisch verzoek kan in beginsel niet worden uitgegaan dat aan het vereiste van een deugdelijke vaststelling zonder meer is voldaan.
4. Indien cliëntgegevens als bedoeld in het tweede lid van dit artikel worden verwerkt, bevat de mededeling desverlangd een volledig overzicht daarvan, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
5. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het vorige lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
6. Indien een gewichtig belang van de cliënt dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan een verzoek als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast, namelijk door feitelijke inzage of door mondelinge toelichting.
7. Het verzoek, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, wordt ten aanzien van onder curatele gestelde cliënten gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.
8. De verantwoordelijke kan het bepaalde in dit artikel buiten toepassing laten voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - a. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. de bescherming van de cliënt;
 - c. de rechten en vrijheden van anderen dan de verzoeker, Reclassering Nederland daaronder mede begrepen.In geval van een weigering om aan het tweede of vierde lid van dit artikel te voldoen, informeert de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk over de mogelijkheid van artikel 16 van dit reglement.
9. Voor het uitoefenen van de in dit artikel genoemde rechten kan van de cliënt een vergoeding worden gevraagd die gelijk is aan de vergoeding genoemd in het Besluit kostenvergoeding rechten

betrokkene WBP (Stb. 2001, 305). Die vergoeding bedraagt op 1 januari 2007 € 0,23 per pagina.

Artikel 13 *Recht op verbetering*

1. De cliënt aan wie overeenkomstig artikel 12 kennis is gegeven van zijn cliëntgegevens, kan de verantwoordelijke schriftelijk en met redenen verzoeken de hem betreffende cliëntgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet.
3. Artikel 12, vijfde tot en met achtste lid van dit reglement is van overeenkomstige toepassing. Een weigering is met redenen omkleed en vergezeld van een verwijzing naar de mogelijkheid van artikel 16 van dit reglement.
4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. De verantwoordelijke die naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel cliëntgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, is verplicht om aan derden aan wie voorgaande aan het verzoek de betrokken gegevens zijn verstrekt, mededeling te doen van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. De verantwoordelijke doet aan de verzoeker opgave van degenen aan wie hij de mededeling heeft gedaan.
6. De in artikel 12 lid 9 genoemde vergoeding wordt teruggegeven in geval de verantwoordelijke op verzoek van de cliënt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming is overgegaan.

Geheimhouding, beveiliging en vernietiging van gegevens

Artikel 14 *Geheimhouding en beveiliging*

1. Functionarissen werkzaam bij Reclassering Nederland, de vrijwilligers die behoren tot het vrijwilligersnetwerk van Reclassering Nederland en bewerkers die uit hoofde van hun functie kennis hebben van cliëntgegevens uit de registratie zijn verplicht tot geheimhouding ten opzichte van ieder ander, in of buiten Reclassering Nederland, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun reclasseringstaak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Ook na functiewijziging of na beëindiging van de arbeidsovereenkomst respectievelijk de vrijwilligersrelatie of de opdracht voor Reclassering Nederland geldt voor bedoelde functionarissen, vrijwilligers en bewerkers de geheimhoudingsplicht.
2. Ter voorkoming van misbruik of sabotage zijn alle cliëntgegevens door middel van de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard beveiligd tegen onbevoegd raadplegen, veranderen, vernietigen, verliezen en verstrekken van gegevens.

Artikel 15 *Vernietiging van cliëntgegevens*

1. Bij afsluiting van de reclasseringsrelatie met de cliënt, stelt de functionaris die de cliënt begeleidt op basis van administratieve richtlijnen terzake vast, welke cliëntgegevens bewaard moeten blijven.
2. Ten aanzien van cliëntgegevens die bewaard moeten blijven geldt in beginsel een termijn van zeven jaar, gerekend vanaf de laatste datum van contact met de cliënt.
3. Cliëntgegevens die met het oog op artikel 3 juncto artikel 9 van dit reglement niet bewaard moeten blijven, worden onmiddellijk vernietigd.
4. De beheerder zorgt zo spoedig mogelijk na afloop van de in het tweede lid van dit artikel bedoelde termijn voor schoning en vernietiging van de cliëntgegevens, dit eveneens op basis van administratieve richtlijnen terzake.
5. Cliëntgegevens die op grond van het hiervoor bepaalde voor verwijdering of vernietiging in aanmerking komen, kunnen zonder tijdslimiet op getotaliseerde en geanonimiseerde wijze voor historische, statistische of wetenschappelijk doeleinden worden bewaard, indien de verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de betreffende cliëntgegevens uitsluitend voor dit specifieke doeleinde worden gebruikt. Indien cliëntgegevens langer dan zeven jaren bewaard moeten blijven omdat ten aanzien van de cliënt naar verwachting opnieuw reclasseringswerkzaamheden zullen worden verricht, wordt dit met redenen omkleed in de registratie weergegeven. Bij de jaarlijkse schoning zal de annulering van de schoning telkens opnieuw beoordeeld worden.
6. De vernietiging van cliëntgegevens kan door middel van speciaal daartoe bestemde apparatuur geschieden, maar ook op andere wijze, mits de vernietiging gewaarborgd is.

Slotbepalingen

Artikel 16 *Geschillenregeling inzake het recht op inzage en het recht op verbetering*

1. Indien de verantwoordelijke niet aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 12 of 13 van dit reglement voldoet dan wel niet in schriftelijke vorm daaraan voldoet, kan de cliënt zich tot de arrondissementsrechtbank wenden met het schriftelijke verzoek de verantwoordelijke te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen dan wel in schriftelijke vorm daaraan te voldoen.
2. Het verzoekschrift moet bij de rechtbank worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de verantwoordelijke. Indien de verantwoordelijke niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
3. De cliënt kan, voordat hij zich tot de rechtbank wendt, ook binnen de in het tweede lid van dit artikel gestelde termijn schriftelijk tot het College Bescherming Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag) wenden, met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke.

Artikel 17 *Inwerkingtreding en citeertitel*

1. Dit reglement treedt in werking op 4 maart 2009.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken.

-
-
3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement Cliëntgegevens Reclassering Nederland'.

